

DOCUMENTO	PL001	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
VERSIÓN	V1.0	FECHA	27/07/2025		
DIFUSIÓN	IN1: Interna IN2: Clientes IN3: Exterior	IN3	SEGURIDAD	IR1: General IR2: Restringido IR3: Confidencial	IR1



La Dirección de Helping, empresa especializada en la comercialización, adaptación e implantación de soluciones software desarrolladas por terceros, establece a través de este documento su compromiso con la Seguridad de la Información, como pilar fundamental para la confianza de sus clientes, el cumplimiento normativo, la continuidad operativa y la excelencia profesional.

Esta Política es el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad, en cumplimiento con la norma ISO/IEC 27001:2022 y con una visión alineada con los principios de sostenibilidad y responsabilidad digital.

Principios generales

Helping se compromete a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en todos sus procesos, asegurando un entorno de trabajo digital fiable, controlado y adaptado a los riesgos propios del entorno cloud y remoto.

Además, la empresa integra de forma proactiva consideraciones de impacto medioambiental en su operativa digital, promoviendo un uso responsable de los recursos tecnológicos, la minimización de residuos físicos y la optimización energética a través del modelo de trabajo distribuido.

Compromisos de la organización

Confidencialidad

Garantizar que la información solo esté accesible a quienes cuenten con autorización expresa, evitando su divulgación o exposición no autorizada.

Integridad

Proteger la exactitud, consistencia y autenticidad de la información, evitando modificaciones no controladas, manipulaciones indebidas o destrucción accidental.

Disponibilidad

Asegurar que la información, los sistemas y los servicios estén disponibles para los usuarios autorizados cuando se requiera, manteniendo la continuidad operativa.

Cumplimiento normativo

Cumplir con todas las leyes, reglamentos, normativas y obligaciones contractuales aplicables, incluyendo la normativa de protección de datos personales, propiedad intelectual y servicios digitales.

Gestión de riesgos

Identificar, analizar, tratar y revisar los riesgos asociados a la seguridad de la información de manera continua, garantizando una protección proporcional y eficaz.

Protección ambiental en el entorno digital

Reducir el impacto ambiental de nuestras actividades mediante:

- Uso de servicios en la nube con criterios de eficiencia energética.
- Eliminación del papel y soporte físico en favor de medios electrónicos.
- Promoción del teletrabajo como alternativa de bajo impacto en emisiones.
- Selección de proveedores con políticas medioambientales compatibles.

DOCUMENTO	PL001	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
VERSIÓN	V1.0	FECHA	27/07/2025		
DIFUSIÓN	IN1: Interna IN2: Clientes IN3: Exterior	IN3	SEGURIDAD	IR1: General IR2: Restringido IR3: Confidencial	IR1



Objetivos y mejora continua

Establecer y revisar periódicamente objetivos de seguridad que impulsen la mejora continua del SGSI y se alineen con la estrategia de la empresa y las expectativas de las partes interesadas.

Concienciación del personal

Garantizar que todo el personal sea consciente de sus responsabilidades en seguridad, mediante formación regular, protocolos claros y canales efectivos de comunicación.

Control en entornos remotos y dispositivos corporativos

Aplicar medidas específicas para asegurar los dispositivos móviles y portátiles corporativos, incluyendo cifrado, autenticación segura, acceso controlado y copias de seguridad automatizadas.

Gestión de incidentes y continuidad del servicio

Disponer de procedimientos de detección, notificación, respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad, con el objetivo de reducir el impacto y restaurar los servicios con la mínima interrupción.

Participación y responsabilidad compartida

Todo el personal y colaboradores con acceso a la información están obligados a:

- Cumplir esta Política y las normas del SGSI.
- Reportar cualquier incidente de seguridad o vulnerabilidad detectada.
- Preservar activamente los principios de seguridad en sus actividades diarias.

Revisión y disponibilidad

Esta Política será revisada de forma anual o cuando se produzcan cambios relevantes en el entorno legal, organizativo o tecnológico.

Se difunde entre todos los miembros de la organización, colaboradores y partes interesadas pertinentes, estando permanentemente disponible en formato digital y físico.

Mataró, 15/12/2025

**38842689J
SEBASTIAN
HERNANDEZ (R:
B67554998)**

Firmado digitalmente por 38842689J SEBASTIAN
HERNANDEZ (R: B67554998)
DN: Description=Reg:08005 /Hoja:B-544281
/Tomo:47193 /Folio:170 /Fecha:16/12/2020
/Inscripción:2, SERIALNUMBER=IDCES-38842689J, G=
SEBASTIAN, SN=HERNANDEZ SANCHEZ LAFUENTE,
CN=38842689J SEBASTIAN HERNANDEZ (R:
B67554998), OID.2.5.4.97=VATES-B67554998, O=
DIGITAL & TECH CONSULTING S.L., C=ES
Razón: Soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha: 2025.12.15 11:43:14+01'00'
Foxit PDF Reader Versión: 2025.2.1

Sebastián Hernández
Director General